

R O M Â N I A – J U D E Ţ U L O L T
O R A Ş U L C O R A B I A

Str. Cuza-Vodă, nr. 54; tel. 0249 560703; tel/fax 0249 506054 – 0249 506154

C.F. 4716810; Cont:RO50TREZ50924510220XXXXX–Trezoreria Corabia

E-mail : primariacorabia@yahoo.com

Nr. 6965/24.05.2017

ANUNŢ

Primăria Oraş Corabia organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 3 funcţii publice de conducere:

1. şef serviciu – Serviciul Transport; S.S.M.-Situatii de Urgență, clasa I, gradul II
2. şef birou – Biroul Achiziții; Asistența Asociații Proprietari, clasa I , gradul II, din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Achiziții; Investiții
3. şef birou – Biroul Investiții; Administrarea Domeniului Public și Privat, clasa I, gradul II, din cadrul Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului; Achiziții; Investiții

Concursul se va desfășura în trei etape, la sediul Primăriei Oraş Corabia astfel:

- în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor – selecția dosarelor
- în data de 23.06.2017 , ora 10⁰⁰ - proba scrisă
- în data de 28.06.2017 ora 10⁰⁰ interviul.

Condițiile generale pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999 (r²):

- cetățenie română și domiciliul în România;
- cunoștințe limba română, scris și vorbit;
- vârstă de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupere și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică astfel cum este definită prin lege;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești.
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani.

Documentele necesare în vederea depunerii dosarului pentru participare la concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere (anexa 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările si completările ulterioare);
- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Perioada de depunere a dosarelor este 24.05.2017-12.06.2017 ora 16⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia va fi afișată la sediul instituției publice și pe site-ul acesteia.

PRIMAR
Ing. OANE IULICĂ



Bibliografie pentru concursul de ocupare a functiei publice de conducere
sef serviciu – Serviciul Transport; S.S.M.-Situatii de Urgenta, clasa I, gradul II

Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 188/1999 – Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită al funcționarilor publici
Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completariile ulterioare
Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completariile ulterioare
Legea nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere, cu modificarile si completariile ulterioare.

Bibliografie pentru concursul de ocupare a functiei publice de conducere
sef birou – Biroul Achizitii; Asistenta Asociatii Proprietari, clasa I , gradul II, din cadrul Serviciului Urbanism
si Amenajarea Teritoriului; Achizitii; Investitii

Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 188/1999 – Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii
Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie pentru concursul de ocupare a functiei publice de conducere
sef birou – Biroul Investitii; Administrarea Domeniului Public si Privat, clasa I , gradul II, din
cadrul Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului; Achizitii; Investitii

Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 188/1999 – Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor,
republicata, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 10/1995 (r2) privind calitatea in constructii, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

PRIMAR
Ing. Oane Iulică



SEF SERVICIU RESURSE UMANE
Ec. Asănică Alexandrina